



Regione Sicilia



MIUR



Unione Europea

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287
e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web
www.icdallachiesa.edu.it
Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

A tutti i docenti
Sito web
Registro elettronico

OGGETTO: QUADRO DI SINTESI, INTEGRAZIONI, STRUMENTI OPERATIVI

Carissimi,
mi congratulo ancora una volta con Voi per il lavoro che state svolgendo in questo momento difficile, permettendo alla nostra Istituzione Scolastica di continuare a perseguire le finalità istituzionali formative e di mantenere le positive interazioni tanto a livello di collegialità che con gli alunni e le famiglie.

Ritenendo che quanto abbiamo fatto finora vada nella direzione di quanto previsto nella Nota del 388 del 17/03/2020 del Ministero e Dipartimento dell'Istruzione si rende necessario fare un quadro di sintesi, un'integrazione a quanto già comunicato con atti formalizzati alla data odierna nonché la definizione strumenti operativi che garantiscano uniformità nelle procedure.

Di seguito le azioni intraprese con l'indicazione, laddove è prevista, dell'integrazione.

- **adempimenti privacy:** è stata fornita agli utenti la liberatoria sull'uso dell'adozione della DAD nonché il Regolamento sull'uso della Piattaforma (con contestuale acquisizione dell'autorizzazione da parte degli utenti);
- **didattica a distanza:** quale modalità di erogazione del compito sociale ed educativo del "fare scuola" ma "non a scuola". In una fase iniziale attraverso il ricorso all'uso del registro elettronico e, espletate le procedure, i tempi tecnici e organizzativi necessari, dal 23 Marzo 2020 attraverso la Piattaforma G Suite For Education;
- **prosecuzione del processo di insegnamento-apprendimento** sulla piattaforma attraverso la trasmissione ragionata di materiali didattici accompagnata da una spiegazione dei contenuti in modalità
 - sincrona con la predisposizione di un calendario compattato delle video lezioni in orario antimeridiano (reso pubblico all'utenza e ai docenti attraverso pubblicazione sul registro elettronico e formalizzate in allegato alle circolari già inviate predisposto

secondo i criteri di cui alle circolari summenzionate. Resta facoltà dei docenti prevedere, eventuali ulteriori attività sincrone, in orario preferibilmente pomeridiano (per evitare la coincidenza con quelle già calendarizzate) nei casi in cui lo ritengano opportuno (verifiche, approfondimenti...) e nei casi in cui si renda necessario per venire incontro alle particolari esigenze di alcuni alunni;

- asincrona garantita con la predisposizione e trasmissione dei materiali e dei feedback relativi alle attività da parte dei docenti e resi disponibili agli alunni

- **ratifica delle attività svolte**

Per la ratifica delle attività svolte nelle date stabilite per gli incontri dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione si utilizzerà denominato *bilancio di verifica sc. infanzia; bilancio di verifica scuola primaria e secondaria*

Quando si ritornerà in presenza, sarà cura di ciascun coordinatore fornire successivamente copia cartacea firmata da tutti gli insegnanti e provvedere ad inserire i fascicoli nel registro dei verbali di intersezione, di interclasse e di classe.

- **coordinamento dei docenti di sostegno con i docenti curricolari al fine di predisporre materiali didattici e strumenti di apprendimento coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI: nelle modalità di cui alla circolare già formalmente inviata;**
- **garanzia dell'attenzione agli alunni per i quali è stato predisposto un PDP nelle modalità di cui alla circolare già formalmente inviata;**
- **coordinamento tra docenti, team digitale e animatore digitale, al fine di predisporre materiali didattici e video lezioni: attraverso video conferenze con gruppi di riferimento;**

Rilevazione delle assenze degli alunni

La presenza degli alunni sarà rilevata durante le video-elezioni, non tanto per la validità ai fini dell'anno scolastico che, sulla base delle disposizioni ministeriali resta valido in deroga ai 200 gg., quanto ai fini Valutazione del Processo d'Insegnamento – Apprendimento.

Verrà rilevata da ciascun docente nella giornata in cui viene effettuato il collegamento e sarà registrata nell' ALL. denominato **“rilevazione assenze scuola primaria e secondaria”**;

Rilevazione della restituzione delle consegne date:

sarà effettuata da ciascun docente nella fase di ricezione.

In entrambi i casi, qualora si riscontrasse l'assenza reiterata di qualche alunno alle video-lezioni o l'inadempienza alla restituzione delle consegne date, il docente segnalerà al coordinatore di classe il nominativo dell'alunno specificando la motivazione della segnalazione.

Il coordinatore di classe, sulla base delle segnalazioni, si farà carico di riassumere, nell'ALL. denominato **“segnalazione”** le indicazioni dei docenti del Consiglio e di comunicare le relative risultanze al dirigente scolastico ai fini degli adempimenti di competenza.

Valutazione degli alunni

Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza. I docenti avranno cura di segnalare agli alunni gli errori commessi per far sì che ciascun allievo abbia l'opportunità di procedere con l'autocorrezione volta a consolidare il processo formativo di crescita.

Si tratta di affermare il dovere di valutare da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità.

Come si evince dalla nota MI n.388 del 17/03/2020, la sospensione delle attività didattiche in presenza ha reso questo anno scolastico "eccezionale" e irregolare. Il Ministero ha tuttavia garantito la validità dell'anno scolastico anche in questa condizione di eccezionalità. Se la necessità dell'adozione di una vera forma di didattica a distanza è ormai assodata, resta da valutare e decidere quale sia il miglior modo di somministrare verifiche e di procedere ad una valutazione che, vista la situazione, deve per forza spostarsi più su **una visione formativa** che sommativa, nella direzione della valorizzazione, per quanto possibile, di quanto di buono viene fatto recuperando il senso letterale del "dare valore".

In riferimento alla valutazione, il DPR 122/2009 precisa che la stessa deve essere trasparente e tempestiva: la trasparenza sta nell'individuare, attraverso meccanismi chiari e pubblici, cosa deve essere valutato; la tempestività richiede il feedback immediato a quanto di positivo viene prodotto.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno come riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

In questa fase è sconsigliato attribuire voti. Pertanto, così come del resto prevedono gli indirizzi nazionali in materia (secondo i quali la valutazione deve comunque avere un carattere formativo), è preferibile effettuare la valutazione esprimendo un giudizio sul processo formativo dell'alunno, derivato dai seguenti indicatori:

- conversazioni in video conferenza (con la presenza di almeno tre alunni);
- verifiche e prove scritte, comprese simulazioni di prove d'esame, affidate agli alunni; per il tramite della piattaforma;
- rilevazione della presenza e della efficace partecipazione alle lezioni online;
- regolarità e rispetto delle scadenze;
- impegno nell'elaborazione e nella riconsegna degli elaborati;
- interazione docente - alunno;
- interesse;
- costanza nello studio e ai processi educativi.

Dovremo quindi tornare a confrontarci, in assetto collegiale, pur se in modalità nuove, per **definire criteri e modalità di valutazione ad hoc**, capaci di "apprezzare" il prodotto del fare scuola a distanza.

Rimodulazione della didattica - integrazione -

In ragione di questa "**emergenza educativa**", la didattica a distanza, vi sta già vedendo interessati nella riprogettazione e nel riadattamento di quanto programmato all'inizio dell'anno scolastico e della conseguente rivisitazione delle abilità e delle conoscenze che gli alunni devono raggiungere per il perseguimento delle competenze.

Ciò si rende necessario anche al fine di valorizzare la fase diagnostica e di renderla funzionale a un successivo percorso più flessibile e continuativo, consentendo anche la realizzazione di una didattica più personalizzata.

E' evidente che la nuova situazione ci obbliga all'essenzialità e richiama tutti all'individuazione degli **elementi imprescindibili del curricolo**. Si suggerisce dunque di puntare all'essenziale, valutando anche la fattibilità delle proposte formative alla luce del feedback fornito dagli alunni e delle dotazioni tecnologiche di cui gli stessi dispongono.

Al fine di consentire alla scrivente il monitoraggio e la verifica delle modalità di riadattamento operate dalle S.S.V.V. in fase di predisposizione delle attività didattiche a distanza, si farà ricorso agli allegati denominati: *"rimodulazione UDA interdisciplinare"* e *"rimodulazione per singola disciplina"* a seconda dell'orientamento che i singoli consigli di classe/interclasse intenderanno assumere.

Per la scuola dell'infanzia è stato predisposto un solo allegato.

Ruoli di coordinamento

La gestione generale delle attività informatiche dell'implementazione della piattaforma e del supporto ai docenti è affidata all'Animatore Digitale ins.te Tumeo e al prof. Marletta, alle ins.ti Ferlito e Calcaterra componenti il Team per l'innovazione, e al prof. Lo Castro.

La gestione del coordinamento della didattica a distanza nei tre ordini di scuola è affidata alle docenti Musicò, Busacca, Formosa che si interfaceranno, ciascuno per l'ordine di scuola di propria pertinenza rispettivamente con i coordinatori di classe, di dipartimento, di sezione e intersezione.

La gestione del coordinamento delle attività di valutazione e della definizione di criteri e modalità di valutazione è affidato alle docenti Spoto e Di Mauro.

La gestione del coordinamento dei docenti di sostegno è affidata all'ins.te Arnao.

Ai coordinatori di classe, di dipartimento, di sezione e intersezione è demandato il coordinamento della ricompattazione della progettazione.

Ai docenti Lo Castro e Musicò è affidato il coordinamento della gestione dei quadri orari delle lezioni online.

Alle docenti Busacca e Calabrese è affidato il coordinamento delle attività svolte a favore degli alunni DSA.

I collaboratori del Dirigente prof. Alì, ins.te Ferlito e ins.te Musicò supporteranno la scrivente nel coordinamento generale.

FINALITA' E OBIETTIVI STRATEGICI

Gli **obiettivi strategici** delle attività di didattica a distanza, per i mesi di marzo (seconda e terza decade), aprile e maggio possono essere così individuati:

- **favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente**, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali, comprese le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati, schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- **monitorare le situazioni di difficoltà nella fruizione della Didattica a distanza** da parte degli studenti e intervenire, anche con contratti di comodato, per consentire l'utilizzo degli strumenti tecnologici al fine di far fronte alle necessità di ciascuno studente;

- **privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze**, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, alla capacità di acquisizione di un metodo di studio che consenta all'alunno di utilizzare le sue conoscenze per procedere nello sviluppo delle proprie competenze;
- **privilegiare la valutazione di tipo formativo** per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità e con strumenti diversi il percorso di apprendimento;
- **valorizzare e rafforzare gli elementi positivi**, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza;
- accompagnare gli Studenti nell'**imparare a ricercare** le fonti più attendibili, in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- **rilevare** nella didattica a distanza **il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti**, oltre alla **capacità comunicativa** e alla **responsabilità** di portare a termine un lavoro o un compito;
- **utilizzare diversi strumenti di osservazione** delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente;
- **garantire alle famiglie l'informazione** sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

Consapevole della complessità del lavoro di rielaborazione cui siamo chiamati come comunità professionale, la scrivente invita le SS.LL. alla partecipazione attiva e consapevole, con il senso del dovere, della responsabilità e la professionalità che questo Collegio Docenti dimostra di possedere.

#andràtuttobene.

Tutti i documenti saranno caricati su piattaforma G Suite nel drive denominato "documentazione e atti DAD" e al rientro saranno depositati agli atti della scuola.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena